

Łódź; dnia 06.09.2017r.  
Nr sprawy 145/ZP/17

Zamawiający:  
WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź  
tel. (042) 689 59 12,10  
fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na **odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych** o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań.

Liczba stron specyfikacji: 37

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego  
Centrum Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
mgr Wojciech Szrajber

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r poz. 2164 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**  
**ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź**

### **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Tel: 042 689 59 12, 689 59 10**

**Fax: 042 689 54 09**

**Adres strony internetowej: [www.przetargi.kopernik.lodz.pl](http://www.przetargi.kopernik.lodz.pl)**

**Adres e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań.

### **2. Podstawowe założenia:**

#### **I. Dla obiektu przy ul. Pabianickiej 62 (łącznie z Paderewskiego 4 i Ciołkowskiego 2)**

1. Transportowanie, 2 x dziennie we wszystkie dni tygodnia, odpadów:

- a) medycznych
- b) komunalnych niesegregowanych
- c) komunalnych segregowanych

z miejsca ich powstania, tj. z wyznaczonego miejsca w oddziałach lub poradniach (brudowniki lub inne pomieszczenia), do miejsca ich przechowywania i gromadzenia (w przypadku odpadów medycznych – pomieszczenie do przechowywania odpadów, w przypadku odpadów komunalnych zmieszanych – prasokontener lub pojemniki, w przypadku odpadów komunalnych segregowanych - kapsuły lub pojemniki). Zamawiający wskaże te miejsca na terenie Szpitala.

Godziny odbiorów odpadów z miejsc ich powstania:

- jeden odbiór w godzinach rannych (6,00-8,30),
- drugi odbiór w godzinach popołudniowych (14-16).

Wykaz komórek organizacyjnych (oddziałów i poradni ), z których następuje odbiór odpadów zawiera załącznik.

2. Odbiór i wywóz z terenu Szpitala odpadów medycznych - codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 8,30 –11,00.  
Przewidywana średniomiesięczna ilość odpadów medycznych  
- ok.**23,5 Mg**.  
Wykonawca będzie odbierane odpady medyczne utylizował.
3. Miesięczna szacunkowa ilość odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych ) do przetransportowania - ok.400-500 m3.  
*Uwaga: Zabezpieczenie w prasokontener i inne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz ich wywóz z terenu Szpitala nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.*
4. Transport odpadów z miejsca ich powstania do wyznaczonych na terenie Szpitala miejsc ich przechowywania lub gromadzenia musi być realizowany w obsadzie po dwie osoby na odbiór ranny i popołudniowy. Wykonawca z pośród tych osób wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za pracę całej grupy i kontakt ze Szpitalem (przyjmowanie wszelkich uwag co do realizacji usługi oraz podejmowanie na bieżąco działań mających na celu usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości). Wykonawca wyposaży koordynatora w telefon komórkowy umożliwiający szybki kontakt zarówno ze Szpitalem jak i osobą wskazaną ze strony Wykonawcy jako odpowiedzialna za całość realizacji usługi (wymagany zapis w umowie).
5. Wykonawca zapewni minimum 40 szt. zamykanych, o pełnych ścianach wózków/pojemników o poj. min. 0,660 m3, do transportowania wewnętrznego i przechowywania odpadów
6. Niedopuszczalne jest przewożenie w jednym wózku odpadów medycznych i odpadów komunalnych. Wózki te poruszają się jedynie po terenie wewnętrznym szpitala. Mycie i dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy usługi.  
  
Wózki należy umyć i dezynfekować po każdym ich opróżnieniu, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego procedurą. Zamawiający wskaże miejsce gdzie będzie możliwe mycie i dezynfekcja wózków.
7. Wykonawca zapewni przewóz w/w odpadów po terenie Szpitala do miejsca ich przechowywania i gromadzenia samochodem posiadającym zezwolenie na przewóz materiałów niebezpiecznych i kierowanym przez pracownika Wykonawcy posiadającego wymagane uprawnienia. Przewóz odpadów odbywać się musi w wózkach tylko do tego celu przeznaczonych.  
  
Pojazd przewożący wózki z odpadami musi być wyposażony w windę ułatwiającą załadunek i rozładunek pojemników.
8. Wykonawca zapewni do magazynowania odpadów medycznych o kodzie 18 01 02\* urządzenie chłodnicze (zamrażarka skrzyniowa z górnym załadunkiem) o poj. około 100 litrów. Wykonawca zapewni jej mycie i dezynfekcję minimum raz w miesiącu, lub doraźnie w przypadkach koniecznych zgłaszanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w:
  - czystą, zunifikowaną odzież z logo wykonawcy oraz środki ochrony indywidualnej
  - imienny identyfikatorPracownicy Wykonawcy podczas wykonywania pracy na terenie Szpitala zobowiązani są do noszenia powyższego wyposażenia.
10. Wykonawca zapewni ważenie odpadów w wózkach na dwóch wagach posiadających ważną legalizację, dostarczonych przez Wykonawcę. Wagi muszą posiadać łatwy najazd pojemnika z odpadami
11. W przypadku skażenia terenu Szpitala podczas transportu wewnętrznego i odbioru odpadów wszelkie konsekwencje ponosi Wykonawca.

## **II. Dla obiektu przy Al. Piłsudskiego 71**

1. Odbiór i wywóz z terenu Szpitala odpadów medycznych - 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 11-14. Wykonawca będzie odbierał odpady w pojemnikach i dostarczał pojemniki umyte i wydezynfekowane. Szacunkowa przewidywana ilość odpadów medycznych do odbioru miesięcznie - ok. **1,4 Mg**.
2. Wykonawca zapewni min. 4 szt. zamykanych pojemników (o poj. min. 0,660 m<sup>3</sup>) do odbioru i transportu odpadów medycznych.
3. W przypadku skażenia terenu Szpitala podczas transportu wewnętrznego i odbioru odpadów wszelkie konsekwencje ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie odbierane odpady medyczne utylizował.

## **III. Dla obiektu przy ul. Popioły 40**

1. Odbiór i wywóz odpadów medycznych w miarę potrzeb, w ciągu 48 godzin po zgłoszeniu telefonicznym, z wyznaczonego miejsca w Ośrodku.  
Miesięczna szacunkowa ilość odpadów medycznych do wywozu  
- ok. **0,100 Mg**
2. W przypadku skażenia terenu Szpitala podczas transportu wewnętrznego i odbioru odpadów wszelkie konsekwencje ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca będzie odbierane odpady medyczne utylizował.

## **IV. Dotyczy wszystkich obiektów**

1. Odbierający odpady musi posiadać aktualne, wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
  - transportu
  - unieszkodliwianiaodpadów o kodach : 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09.
2. Pojazd wywożący odpady medyczne musi posiadać właściwe zezwolenia i oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami, spełniającymi m.in., wymagania, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych.  
  
Pojazd musi być wyposażony w windę ułatwiającą załadunek i rozładunek pojemników z odpadami.
3. Pojazdami, o których mowa powyżej w pkt 2, kierować mogą wyłącznie osoby posiadające ważne zaświadczenia ADR uprawniające ich do przewozu towarów niebezpiecznych, w tym odpadów medycznych.
4. Kierownik spalarni winien posiadać świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami
5. Wykonawca winien posiadać polisę z tytułu prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł
6. Każdorazowy odbiór odpadów medycznych będzie udokumentowany wystawieniem właściwej „Karty Przekazania Odpadów”

7. Wykonawca usługi będzie wystawiał comiesięczne potwierdzenie utylizacji odebranych ze Szpitala odpadów zakaźnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych
8. Wszelkie wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji usługi ( w tym dostarczenia odpowiedniego sprzętu, zapewnienia transportu itp.) będą realizowane od pierwszego dnia trwania umowy.
9. Odpady medyczne, sposób pakowania ( w worki określonego koloru ) oraz opisy właściwych kodów widniejące na workach – przedstawiające procedury postępowania z odpadami medycznymi w Szpitalu opisano poniżej.

Jest to informacja dla Wykonawcy usługi

#### **RODZAJE ODPADÓW MEDYCZNYCH**

**Kody odpadów zakaźnych – worki koloru czerwonego. (opatrzone nalepką z opisem właściwego kodu odpadu medycznego , opisem miejsca powstania i datą zamknięcia worka)**

18 01 02\* - Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania

18 01 03\*- Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego ,o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt ( np.: zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82

**Kody odpadów specjalnych.- worki koloru żółtego. (opatrzone nalepką z opisem właściwego kodu odpadu medycznego , opisem miejsca powstania i datą zamknięcia worka)**

18 01 06\* - Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne

18 01 08\* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

**Kody odpadów pozostałych – worki koloru czarnego. (opatrzone nalepką z opisem właściwego kodu odpadu medycznego i opisem miejsca powstania i datą zamknięcia worka)**

18 01 01 - Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki ( z wyłączeniem 18 01 03)

18 01 04 - Inne odpady niż wymienione w 18 01 03

18 01 07 - Chemikalia w tym odczynniki chemiczne , inne niż wymienione w 18 01 06

18 01 09 - Leki inne niż wymienione w 18 01 08

**UWAGA: WSZYSTKIE WORKI Z ODPADAMI MEDYCZNYMI POWINNY POSIADAĆ WIDOCZNE OZNAKOWANIE IDENTYFIKUJĄCE ZAWIERAJĄCE:**

- a) kod odpadów w nich przechowywanych
- b) adres siedziby wytwórcy odpadu
- c) datę zamknięcia
- d) identyfikację jednostki organizacyjnej wytwarzającej odpad.

**Odpady komunalne – worki koloru czarnego bez nalepek i opisu.**

**Odpady komunalne segregowane – worki przezroczyste**

10. Wykaz komórek organizacyjnych, z których następował będzie odbiór odpadów, znajduje się w **Załączniku nr 5 do SIWZ.**

11. Wykonawca usługi zobowiązany jest do całościowego przeszkolenia pracowników realizujących usługę na rzecz Szpitala, odnośnie właściwego postępowania z odpadami medycznymi i

komunalnymi , zapewniającego Zamawiającemu bezpieczeństwo epidemiologiczne w oparciu o obowiązujące w Szpitalu procedury.

12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość Audytu Zamawiającego (nadzór nad Wykonawcą) w zakresie zagospodarowania odpadów medycznych, w siedzibie Wykonawcy.

3. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
4. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
90524400-0	Usługa gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

6. Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych ma się odbywać - zgodnie z **art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** – na terenie województwa, na którym odpady zostały wytworzone lub w miejscu najbliższym położonym.
7. Zamawiający wymaga, aby usługa objęta przedmiotem zamówienia odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn zm.)
  - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)
  - Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (DZ. U. z 2016 r. nr 227 poz. 1834 z późn. zm.)”

#### IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **2 miesiące od dnia obowiązywania umowy**, od dn. 01.10.2017r, do dn. 30.11.2017r.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Administracyjno - Gospodarczy**.

#### V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A (umowa o pracę):

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z transportem odpadów z terenu Zamawiającego do Wykonawcy oraz unieszkodliwianiem odpadów na terenie spalarni Wykonawcy. Czynności związane z realizacją tej części umowy winny być wykonywane przez osoby zatrudnione zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zakres tych czynności wymaga stosownych zezwoleń (kierowca – uprawnienia ADR, kierownik spalarni – świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami)  
Zamawiający wymaga, aby ww. czynności – o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę/osoby w ramach prowadzonej przez nią/nich działalności gospodarczej – były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
  - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.**

Nie dotyczy.

## **VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

## **VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.**

Przedmiot zamówienia o ustalonych standardach jakościowych

## **IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.**

Nie dotyczy

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **c) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy.



4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie będzie wykluczał Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

## **XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **należy przedłożyć wraz z ofertą:**

**A\ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 1) wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów do wykonania zamówienia, winien zawrzeć informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby
- 4) oświadczenie winno być złożone w oryginale.
- 5) oświadczenie w języku obcym winno być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 6) zamawiający **nie wymaga** zamieszczenia w oświadczeniu informacji w zakresie art. 25a ust. 5 pkt. 2.

- 7) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.**

**Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**B\ FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 2 do SIWZ.

**C\ Pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.**

**2. Wykonawca – *bez wezwania Zamawiającego*** - w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** przekazuje Zamawiającemu:

**A\** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### **XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
  - w sprawach merytorycznych :  
p. Pan Janusz Jóźwik – kierownik Sekcji Obsługi Gospodarczej – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 59 00
  - w sprawach formalnych:  
p. Sylwia Drzewiecka – Dział Zamówień Publicznych, tel. 42 689 59 12  
e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl), [s.drzewiecka@kopernik.lodz.pl](mailto:s.drzewiecka@kopernik.lodz.pl)
6. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
  - 1) formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem posłańca  
lub
  - 2) faksu: **0 42 689 54-09**  
lub
  - 3) poczty elektronicznej : **e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl);  
[s.drzewiecka@kopernik.lodz.pl](mailto:s.drzewiecka@kopernik.lodz.pl)**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach będzie uznane za równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań**

**Znak sprawy – 145/ZP/17**

**Ilość stron \_\_\_\_\_**

**Nie otwierać przed dniem ..... 2017r.**

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą zostać dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że będą czytelne.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć oryginał lub odpis notarialny stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia wymienione w pkt. 15 lit. b. niniejszego rozdziału, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego (o ile Wykonawcy dotyczy ta sytuacja) muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**15. Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a. **Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;**
- b. **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;**
- c. **stosowne pełnomocnictwo, a – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby upoważnione;**
- d. **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis stosownego pełnomocnictwa wystawionego lub udzielonego przez osoby do tego upoważnione) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;**
- e. **uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez Wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli Wykonawcę dotyczy sytuacja określona poniżej w pkt. 17);**
- f. **inne dokumenty określone w SIWZ;**

16. Zalecane jest przez Zamawiającego złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron.

17. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do której Wykonawca zastrzega, że nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, muszą one być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty.

Zaleca się, aby dokumenty te były trwale spięte i **zostały umieszczone osobno** w nieprzeźroczystej kopercie na końcu oferty. Koperta, w której będą umieszczone dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinna być opisana (spis dokumentów).

**UWAGA!** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w Rozdz. XVII. pkt. 3 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala, ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 14.08.2017r. do godz. 10:00.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu 14.08.2017r. o godz. 11:00.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane do wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
  - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265.)
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
  - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6.

**OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU,  
SPOCZYWA NA WYKONAWCY.**

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW**

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100%

**2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

W kryterium **CENA (C)** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100 \%$$

C – wartość punktowa ceny;

C<sub>MIN</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C<sub>B</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi **max 100 pkt**,

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**3. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawca złoży:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON



- umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum
  - polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną min 500 000,00 zł
  - aktualną decyzję/zezwoleństwo (właściwego terytorialnie organu), na prowadzenie działalności w zakresie transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia, dla instalacji mających wolne moce przerobowe;
  - aktualną decyzję/zezwoleństwo/pozwolenie (właściwego terytorialnie organu), na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów (dedykowanego do realizacji niniejszego zamówienia).
  - inne dokumenty wskazane w SIWZ
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - określenia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - odrzucenia oferty odwołującego
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest



mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

#### **XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Nie dotyczy.

#### **XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

#### **XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

#### **XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

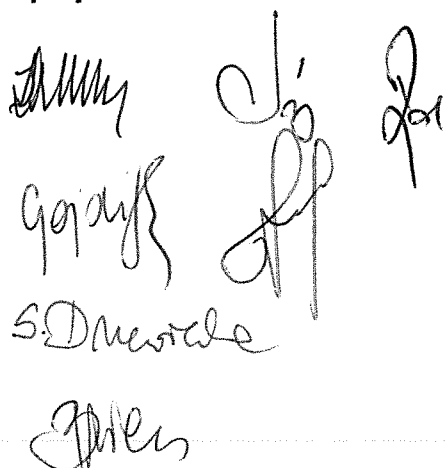
## XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
  - c) wykonawcach. Których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WWCOiT im. M. Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

**Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:**

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy
4	Załącznik nr 4	wzór umowy
5	Załącznik nr 5	wykaz komórek organizacyjnych
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

**Podpisy:**



Five handwritten signatures are visible, arranged in two rows. The first row contains three signatures, and the second row contains two. The signatures are in black ink and appear to be of various styles, some with initials and some more full names.

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
**Nr sprawy 145/ZP/17**

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro na **odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych** o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:  Imię i nazwisko: .....  nr telefonu: .....	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:  Nr fax: .....
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

..... dn. .... 2017r.  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający  
Wojewódzkie  
Wielospecjalistyczne Centrum  
Onkologii i Traumatologii  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej 209 000 euro **na odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych** o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

#### 1. Cena brutto oferty:

Przedmiot zamówienia	jm.	ilość na 2 miesiące	cena jednostkowa netto (za 1 Mg)	Wartość netto w PLN	VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
Usługa odbioru (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych o kodach: 18 01 01, 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 08*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań.	Mg	50,00				

2. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności.

3. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

☐ Tak \_\_\_\_\_ proszę podać jakim?(małym/średnim)

☐ Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania
7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, będziemy wykonywać zamówienie zgodnie z zapisami Rozdziału III SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa.
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 20 ust. 3 pkt 2 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) będziemy unieszkodliwiać zakaźne odpady medyczne na terenie województwa, na którym zostały wytworzone, lub w miejscu najbliższym położonym.
9. Nie zamierzam(y) powierzyć do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*\*\*\*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*\*\*\*.

<b>Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:</b>
<b>Nazwa/firma podwykonawcy:</b>

będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*\*\*\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie\*\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru którego dostawa /świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru
1		
2		

Uwaga niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest .....

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

12. Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 i 2 Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /.

\*\*\*\*należy skreślić niewłaściwy wariant

..... dn. ....2017r.

**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

**Zamawiający:**  
**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne**  
**Centrum Onkologii i Traumatologii**  
**im. M. Kopernika w Łodzi**  
**ul. Pabianicka 62**  
**93-513 Łódź**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
KOD NUTS: \_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych** o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań

**oświadczam(y), co następuje:**

**A. Odnośnie warunków udziału w postępowaniu:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>1</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach

<sup>1</sup> Proszę wypełnić jeżeli dotyczy

następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie:  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## **B. odnośnie przesłanek wykluczenia z postępowania:**

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>2</sup> Proszę wypełnić jeżeli dotyczy



**UMOWA NR \_\_\_\_\_**  
**z dnia \_\_\_\_\_**

**zawarta w Łodzi pomiędzy:**

**-Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955** (REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 )

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez .....

zwaną dalej **Zamawiającym**.

a

firmą .....

( REGON ..... NIP .....)

z siedzibą w ....., ulica .....

wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r.(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych: o kodach 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich przechowywania, odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań, obowiązująca od dnia ..... do dnia ..... o łącznej wartości netto:..... zł (słownie:.....) brutto:.....zł (słownie:.....)

## **§1**

1. Przedmiotem umowy są następujące świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego:

- a) transport wewnętrzny odpadów medycznych oraz odpadów komunalnych z miejsca ich powstawania do miejsca ich przechowywania i gromadzenia,
  - b) odbiór wraz z ważeniem odpadów medycznych oraz transport z załadunkiem i rozładunkiem odpadów medycznych o kodach: 180101, 180102\*, 180103\*, 180104, 180106\*, 180107, 180108\*, 180109 oraz ich unieszkodliwianie.
2. Zakres i sposób realizacji usługi przez Wykonawcę , a także zabezpieczenie sprzętowe ze strony Wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Świadczenia, o których mowa w umowie będą wykonywane przez Wykonawcę w jednostkach Zamawiającego zlokalizowanych :
- a) w kompleksie: ul Pabianicka 62 wraz z ul. Ciołkowskiego 2 i ul. Paderewskiego 4 - w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a i b
  - b) przy Al. Piłsudskiego 71 - w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 b
  - c) przy ul. Popioły 40 - w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 b
4. Świadczenie musi być wykonywane w sposób płynny, bez pozostawiania worków z odpadami w budynku lub poza budynkami Szpitala. Odpady odebrane z miejsca ich powstawania muszą zostać natychmiast przetransportowane do miejsca ich przechowywania i gromadzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać świadczenia o których mowa przez cały okres trwania umowy tj. 2 miesięcy od dnia jej obowiązywania. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości odpadów w okresie obowiązywania umowy z jednoczesną zmianą należności.
7. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych.

## § 2

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za świadczone usługi: za odbiór, transport oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych - **cena netto za 1 Mg** wraz z wliczonymi kosztami transportu wewnętrznego odpadów medycznych i komunalnych oraz dostaw sprzętu do transportu i gromadzenia odpadów **wynosi ..... zł** plus obowiązująca stawka VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość odebranych odpadów medycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## § 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
  - a) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - b) zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
  - c) zmian w umowie polegających na tym, że w toku realizacji usług objętych niniejszą Umową Wykonawca może na żądanie Zamawiającego objęte rozszerzyć zakres świadczeń poza pierwotnie określony przedmiot Umowy – na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164). Zasady realizacji świadczeń dodatkowych, wysokość wynagrodzenia oraz inne istotne postanowienia Strony określą w aneksie do niniejszej Umowy, z tym jednak, że łączna wartość zmian związanych ze zmianą zakresu świadczeń jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Do zasad odbioru świadczeń dodatkowych postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Postanowienia niniejsze nie uchybiają dopuszczalności realizacji dodatkowych usług (rodzajowo zgodnych z pierwotnie określonymi jako przedmiot umowy) na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 PZP;
  - d) zmiany wynagrodzenia na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe;
  - e) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian;
  - f) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
  - g) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
3. Propozycji zmiany ceny usługi, o której mowa w ust. 2 lit. D i e strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem rodzaju usług, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 2 lit. f, będą dokonywane wg. następujących zasad:
  - a) zmiana cen umownych może być dokonana tylko o wysokość równą max. 50 % zmiany (różnicy) minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej w stosunku do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania oferty,
  - b) w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli usługa będzie realizowana, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe,
  - c) w przypadku zmniejszenia ww. wynagrodzenia Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały od dnia wejścia w życie przepisów zmniejszających wysokość wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej.
5. Zmiany wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 lit. g, będą dokonywane wg. następujących zasad:
  - a) zmiana cen umownych może być dokonana maksymalnie do wysokości 50 % zmiany wynikającej z powyższego tytułu w stosunku do wysokości obciążeń obowiązujących w dniu składania oferty,
  - b) w przypadku zwiększenia ww. obciążeń Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i

odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli usługa będzie realizowana, zastosowanie będą miały dotychczasowe ceny,

- c) w przypadku zmniejszenia ww. obciążeń Zamawiający zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Wykonawcy pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu z propozycją dotyczącą zmian zgodną z niniejszą umową. Zmiany będą obowiązywały ze skutkiem od dnia wejścia w życie przepisów przewidujących nowe, zmniejszone ceny.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności art. 144 PZP.

#### § 4

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z transportem odpadów z terenu Zamawiającego do Wykonawcy oraz unieszkodliwianiem odpadów na terenie spalarni Wykonawcy. Czynności związane z realizacją tej części umowy winny być wykonywane przez osoby zatrudnione zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zakres tych czynności wymaga stosownych zezwoleń (kierowca – uprawnienia ADR, kierownik spalarni – świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami). Natomiast czynności związane ze świadczeniem usługi transportu wewnętrznego mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę-zlecenie, umowę cywilnoprawną uregulowaną w kodeksie cywilnym. Czas pracy tych osób wynosi ok. 3-4 godziny dziennie we wszystkie dni tygodnia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
  - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

#### § 5

1. Zapłata za świadczone przez Wykonawcę przedmiotowej usługi - miesięcznie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu 60 dni od jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do 10 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie kart przekazania odpadu.

3. Faktyczna ilość odebranych odpadów będzie ustalana przez ich ważenie u Zamawiającego na wadze Wykonawcy (posiadającej aktualną legalizację) w obecności przedstawicieli stron. Po każdorazowym ważeniu odpadów strony sporządzą dokument przekazania odpadów.
4. Wykonawca usługi będzie wystawiał comiesięczne potwierdzenie utylizacji odebranych od Zamawiającego odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych.

## **§ 6**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości min. 500 000,00 zł
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: transportu, unieszkodliwiania odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) w razie wystąpienia opóźnienia powyżej 4 godzin w odbiorze z komórek organizacyjnych Zamawiającego czy wywozie odpadów z terenu Zamawiającego - w wysokości 2 000,00 zł,
  - b) w razie pozostawienia odpadów odebranych z wyznaczonych na oddziałach i w poradniach miejsc, w takim miejscu, że dostęp do nich będą mogły mieć osoby nie będące pracownikami Zamawiającego albo zwierzęta – w wysokości 1 000,00 zł, za każdorazowe pozostawienie odpadów,
  - c) w razie wystąpienia opóźnienia w przekazaniu sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) za brak umycia i dezynfekowania pojemników oraz innych urządzeń chłodniczych w wysokości 200,00 zł za każdorazowe niedopełnienie czynności,
  - e) za niedopełnienie obowiązków wynikających z § 4 i § 7 w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
  - f) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 100 000,00 zł,
  - g) za naruszenie postanowień zawartych w § 12, 13 i 14 w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie.
4. Za nieterminową realizację zobowiązań Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy, jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość kary umownej.

## **§ 7**

Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do:

- a) oznakowania pojazdów odbierających z terenu szpitala odpady medyczne zgodnie z wymogami ADR. W razie gdy samochód Wykonawcy nie będzie posiadał takiego oznaczenia, Zamawiający nie wyda Wykonawcy odpadów medycznych. W takim wypadku Zamawiający sam zapewni odpowiedni transport a kosztami obciąży Wykonawcę,
- b) do mycia i dezynfekcji wózków/pojemników na odpady po każdorazowym ich użyciu oraz dostarczenia opisu mycia oraz dezynfekcji wózków/pojemników
- c) wstawienia wag z aktualną legalizacją i ważenia odpadów podczas ich odbioru,
- d) wyposażenia i zobowiązania pracowników do noszenia w trakcie świadczenia usługi:
  - czystej, zunifikowanej odzieży roboczej z logo wykonawcy oraz środków ochrony indywidualnej,
  - imiennego identyfikatora.
- e) kompleksowego przeszkolenia pracowników realizujących usługę na rzecz Zamawiającego, odnośnie właściwego postępowania z odpadami medycznymi i komunalnymi, zapewniającego Zamawiającemu bezpieczeństwo epidemiologiczne w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury.
- f) załączenia do umowy oświadczenia, że kierowcy, którzy będą wykonywać zamówienie w imieniu Wykonawcy lub uczestniczyć w jego wykonaniu, posiadają odpowiednie zaświadczenie ADR- z przeszkolenia kierowców przewożących towary niebezpieczne odpowiedniej klasy, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- g) przedstawienia Zamawiającemu wykazu kierowców oraz jego bieżącego uaktualniania.

## **§ 8**

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art.54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

## **§ 9**

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następce prawnego.

## **§ 10**

W razie opóźnienia w wykonywaniu świadczenia przedmiotowych usług tj. w przypadku zaistnienia opóźnienia w odbiorze odpadów z miejsca ich powstawania, trwającej dłużej niż 24 godziny oraz zaistnienia opóźnienia w wywozie odpadów z terenu Zamawiającego, trwającej dłużej niż 72 godziny, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy oraz odszkodowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§12**

1. W ramach nadzoru nad wykonawcą zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

## **§ 13**

Zamawiający oświadcza, że w odpadach medycznych kierowanych do utylizacji znajdują się opakowania po lekach cytostatycznych oraz worki krwi oznaczone danymi osobowymi pacjenta. W tej sytuacji zachodzi konieczność stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku. W związku z powyższym Strony postanawiają, co następuje:

1. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe pacjentów:
  - a) dane zwykłe: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia,
  - b) dane sensytywne: informacje o stanie zdrowia.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w ust.1 tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy, tj. w zakresie zniszczenia tych danych w trakcie utylizacji odpadów w taki sposób by nie można było odtworzyć danych osobowych pacjentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) odbioru odpadów zgodnie z zasadami ustalonymi w umowie,
  - b) zabezpieczenia przyjętych odpadów w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do opakowań po lekach cytostatycznych, ujawnienie danych zawartych na tych opakowaniach lub zagubienie tych opakowań,
  - c) transportu odpadów pomiędzy siedzibą Zamawiającego a miejscem zniszczenia,
  - d) niezwłocznego unieszkodliwienia opakowań po lekach cytostatycznych poprzez ich termiczną utylizację
4. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 2 celem. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.
5. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom.
6. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć w szczególności:
  - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - b) umożliwienie wglądu do danych,
  - c) weryfikację danych,
  - d) wyzbycie się danych,
  - e) powierzenie danych,
  - f) upublicznienie danych

## **§14**

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy:

- a) zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych będących przedmiotem przetwarzania m.in. do:
  - wdrożenia dokumentacji ochrony danych osobowych,
  - wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych sam wykonuje te czynności.
- b) dysponuje środkami, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922),
- c) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.)

W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

2. W przypadku uchylenia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.

### **§ 15**

1. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 13 oraz §14 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego
2. Jeżeli nie będzie możliwe spełnienie wymagania określonego w §13 ust 3 pkt d) Wykonawca zobowiązuje się do czasu ich zutilizowania do zabezpieczenia opakowań leków cytostatycznych zgodnie z wymogami określonymi w pkt b).

### **§ 16**

1. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Zamawiającego dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
2. Porozumienie obowiązuje w terminie określonym w § 1 ust. 5. lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania, w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy – również do ostatniego dnia jej obowiązywania.
3. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP oraz P.POŻ.

### **§ 17**

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a nie odniesie to skutku, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, określone w przepisach, do postępowania z odpadami medycznymi będącymi przedmiotem usługi oraz oświadcza, że będzie przestrzegał zasad postępowania z tymi odpadami.

### **§ 19**

Wykonawca zobowiązuje się przejąć obowiązki określone w przepisach prawa, a spoczywające na Zamawiającym w zakresie postępowania z odpadami. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność w powyższym zakresie.

### **§ 20**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, oraz ustawy o odpadach wraz z aktami wykonawczymi.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy jest: a/Janusz Józwiak Kierownik Sekcji Obsługi Gospodarczej (tel. 42 689 59 00 lub 607 671 588) w części dotyczącej obiektu przy ul. Pabianickiej 62,

37

b/ Maciej Jabłoński Zastępca Kierownika Działu Technicznego (tel. 504 246 843) w zakresie obiektu przy al. Piłsudskiego 71,

c/ Dorota Małolepszy (tel. 42 689 50 64 ) w zakresie obiektu przy ul. Popioły 40.

4. Osobą odpowiedzialną merytorycznie za nadzór nad realizacją umowy ze strony wykonawcy jest:

.....

#### **§ 21**

Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art.490 § 2 ustawy k.c.

#### **§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej dla stron.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – zakres i sposób realizacji usługi oraz zabezpieczenie sprzętowe*

*Załącznik nr 2 – porozumienie BHP*

*Załącznik nr 3 – zezwolenie na transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych objętych przedmiotem zamówienia*

*Załącznik nr 4 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,*

*Załącznik nr 5 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,*

*Załącznik nr 6 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON*

*Załącznik nr 7 – polisa ubezpieczeniowa*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Porozumienie do Umowy nr ..... z dnia ..... r.  
w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu koordynatora ds. bhp.  
Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

WWCOiT im. M. Kopernika, 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
....., Regon ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

### §1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.  
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje).

### §2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

### §3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

### §4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

### §5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a. nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b. okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),
- c. kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d. kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników o których mowa w §1 i §2 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania w/w pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e. informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f. ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.



## **§6**

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a. przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b. informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

## **§7**

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

## **§8**

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

## **§9**

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a. posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b. posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c. znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d. znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e. znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f. umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g. znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h. posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i. posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

## **§10**

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

## **§11**

Obowiązkiem Zamawiającego poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

## **§12**

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac:

- a. nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu email,
- b. wskaże osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c. czas trwania umowy,
- d. rodzaj i miejsce wykonywanych prac, wykaz pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e. w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,

- f. umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g. informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h. do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

### **§13**

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§14**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

### **§15**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....  
pieczętka i podpis  
Wykonawcy

.....  
pieczętka i podpis  
Koordynatora BHP

.....  
pieczętka i podpis  
Zamawiającego

**Komórki organizacyjne, z których następował będzie odbiór odpadów medycznych,  
komunalnych i komunalnych segregowanych**

L.p.	Kondygnacja	Szpital i. M. Kopernika w Łodzi, budynek główny przy ul. Pabianickiej 62
1	VII piętro	Oddział Reumatologii
2	VII piętro	Oddział Chirurgii Endokrynologicznej, Ogólnej i Onkologicznej, Klinika Chirurgii Endokrynologicznej
3	VI piętro	Oddział w remoncie
4	VI piętro	Oddział Nefrologiczny, Pododdział Chorób Wewnętrznych
5	V piętro	Klinika Urologii
6	V piętro	Oddział Chirurgii Naczyniowej Ogólnej i Onkologicznej
7	IV piętro	Oddział w remoncie
8	III piętro	Oddział Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego
9	III piętro	Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Nowotworów Narządu Ruchu
10	II piętro	Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii
11	II piętro	Oddział Udarowym i Wczesnej Rehabilitacji Neurologicznej – Oddział Neurologiczny
11	I piętro	Blok Operacyjny
12	I piętro	Pracownia Serologii
13	I piętro	Bank Krwi
14	wysoki parter	Oddział w Remoncie
16	wysoki parter	Wojewódzka Przychodnia dla dorosłych
17	wysoki parter	Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej, Nowotworów i Rehabilitacji Oddechowej, Oddział Kliniczny Chirurgii Klatki Piersiowej i Rehabilitacji Oddechowej
18	wysoki parter	Administracja
19	wysoki + niski parter	Radiologia
20	wysoki + niski parter	Apteka Szpitalna
21	niski parter	Oddział Kardiologiczny
22	niski parter	Poradnia Kardiologiczna
23	niski parter	Szpitalny Oddział Ratunkowy
<b>ONKOLOGIA - ul. Paderewskiego 4</b>		
28	II piętro/nowa onkol.	Oddział Chorób Rozrostowych
29	II piętro/stara onkol.	Klinika Chemioterapii Nowotworów i pododdział Chemii Jednego Dnia
30	I piętro/ nowa onkol.	Oddział Chirurgii Onkologicznej i Laryngologia Onkologiczna Klinika chorób nowotworowych głowy i szyi
31	I piętro/ stara onkol	Klinika Chirurgii Onkologicznej
32	I piętro/stara onkol	Blok Operacyjny
33	parter	Oddział Radioterapii i Onkologii Ogólnej
34	parter	Izba Przyjęć Onkologiczna
35	parter	Oddział Brachyterapii
36	parter	Pracownia Mammografii
37	parter	RTG Onkologia
38	parter	Rejestracja Onkologiczna
39	parter	Wojewódzka Przychodnia Onkologiczna pomieszczenie porządkowe nr 14a

40	parter	Zakład Teleradioterapii
41	parter	Zakład Fizyki Medycznej
42	Niski parter	II Oddział Radioterapii
<b>Jednostki organizacyjne przy ul. Ciołkowskiego 2</b>		
43	II piętro	Oddział Chorób Rozrostowych
44	I piętro	Oddział Hematologii- Klinika Hematologii
45	parter	Oddział Hematologii - Klinika Hematologii ( + oddział Przeszczepów)
46	parter	Oddział Medycyny Paliatywnej
47	parter	Salę dydaktyczne
48	parter	obiekt portierni
49	parter	Wojewódzka Poradnia Hematologiczna
50	Niski parter	Pracownia Immunologiczna
51	Niski parter	Pracownia Badań Szpiku

**UWAGA!**

**Ze względu na trwające na terenie Szpitala prace remontowe lokalizacje poszczególnych komórek medycznych mogą ulec zmianie**

## WZÓR

Załącznik nr 6 do SIWZ  
Nr sprawy 145/ZP/17

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **na odbiór (z ważeniem) i transport (z załadunkiem i rozładunkiem) oraz unieszkodliwianie odpadów medycznych** o kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, 18 01 08\*, 18 01 09 z Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wraz z transportem wewnętrznym odpadów medycznych i komunalnych (w tym również segregowanych) z miejsca ich powstania (z poszczególnych jednostek organizacyjnych Centrum) do miejsca ich odbioru i ważenia (w przypadku odpadów medycznych) lub gromadzenia (w przypadku odpadów komunalnych) oraz zapewnieniem sprzętu niezbędnego do realizacji tych zadań, oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

**nie należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634)

**należy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634)

\*niepotrzebne skreślić

..... dn. .... r.

**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

**Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

**W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazanym w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.**